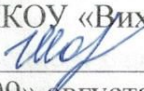


Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Вихоревская средняя общеобразовательная школа №1»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
МКОУ «Вихоревская СОШ №1»
 Ю.С.Шайдулина
«09» августа 2024г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор
МКОУ «Вихоревская СОШ №1»
 С.В. Лутфулина
«09» августа 2024 г.

**работы школы по организации мероприятий по охране труда
работников и учащихся на 2024-2025 учебный год.**

№ п/п	Планируемые мероприятия	Сроки проведения	Ответственный за выполнение	примечание
Организационные мероприятия				
1	Подготовка школы к новому учебному году. Проверка исправности инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принятие мер по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда.	До 1 сентября	Директор школы, заведующий хозяйством.	
2	Подписание акта о приемке школы.	До 1 сентября	Директор школы.	
3	Утверждение должностных обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогического коллектива и инструкции по охране труда.	Не реже 1 раза в 5 лет	Директор школы.	
4	Назначение приказом ответственных лиц за соблюдением требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзале и т.п.	ежегодно	Директор школы	На учебный год
5	Рассмотрение перспективных вопросов обеспечения безопасности жизнедеятельности работников, обучающихся и воспитанников; вопросов по улучшению и оздоровлению условий образовательного процесса.	сентябрь	Директор школы	
6	Обеспечение выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием, государственного		Директор школы	

	надзора и технической инспекции труда			
7	Измерение сопротивления изоляции электроустановок – и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водогрейных и паровых котлов, сосудов, работающих под давлением, баллонов для сжатых и сжиженных газов, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличия радиации, шума в помещениях образовательного учреждения.	1 раз в год	Заведующий хозяйством	В соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности
8	Обеспечить школьные производственные мастерские необходимыми средствами ТБ и пожаротушения.	Август	Заведующий хозяйством	
9	Провести общий технический осмотр зданий и сооружений школы с составлением актов.	Август Март	Заведующий хозяйством	
10	Организовать расследование и учет несчастных случаев с работниками и детьми, представить их на утверждение и проводить профилактическую работу по их предупреждению.	В течении года	Специалист по охране труда, педагоги	
11	Обучение персонала охране труда по тех. минимуму	1 раз в 3 года	Специалист по охране труда	
12	Обеспечение спец. одеждой обслуживающего персонала, рабочих.	В соответствии с нормами	Заведующий хозяйством	
13	Контроль за исправностью оборудования в пищевом блоке, столовой.	В течении года	Заведующий хозяйством, заведующий столовой	
14	Контроль за организацией питания, ассортиментом продуктов, созданием условий для качественного приготовления пищи в столовой.	В течении года	Директор школы, заведующий столовой, комиссия из родителей	
15	Проверка наличия (обновление) инструкций по охране труда и наглядной агитации в кабинетах труда, химии, физики, информатики.	сентябрь	Специалист по охране труда	
16	Комплектация в здании школы медицинских аптек.	сентябрь	Специалист по охране труда, заведующий хозяйством	

17	Контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения.	В течении года	Заведующий хозяйством	
18	Паспортизация учебных кабинетов, мастерских, спортзала, а также подсобных помещений.	По плану	Заведующий хозяйством	
19	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, мастерских, спортзала, жилых и других помещений, а также столовой, буфета в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности.	В течении года	Заведующий хозяйством	
20	Разработка и периодический пересмотр инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению лабораторных и практических занятий.	Не реже 1 раза в 5 лет	Специалист по охране труда	
21	Обеспечение безопасности учащихся при организации экскурсий, вечеров отдыха, дискотек и других внешкольных мероприятий. (Назначение ответственных за транспорт, электрооборудование и т.п.)		Зам.директора по воспитательной работе	
Работа с постоянным составом				
22	Включение в коллективный договор (соглашение) вопросов по охране труда.		Директор школы	
23	Подведение итогов выполнения соглашения по охране труда.	1 раз в полугодие	Директор школы	
24	Утверждение на общем собрании коллективного плана работы по охране труда.		Директор школы	
25	Проведение водного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу лицами. Оформление проведения инструктажа в журнале.		Специалист по охране труда	
26	Инструктаж на рабочем месте (первичный) с сотрудниками образовательного учреждения. Оформление проведения инструктажа в журнале.		Специалист по охране труда	
27	Обучение работников образовательного учреждения по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и		Специалист по охране труда	

	семинарах, организуемых органами управления образованием и охраной труда, в центрах обучения по охране труда с выдачей удостоверений.			
28	Плановые медицинские осмотры учащихся, учителей и работников школы.	В течении года	Специалист по охране труда	
29	Вакцинация учащихся и сотрудников школы.	В течении года	Мед.работник	
Работа с учащимися				
30	Подготовить документацию по охране жизни и здоровья учащихся: - диспансерные группы детей; - листки здоровья в школьных журналах; - медицинские карты на каждого учащегося; -специальные медицинские группы; - классные журналы по ТБ для учащихся.	В течении года	Мед.работник, классные руководители	
31	Систематический анализ состояния здоровья детей.	Сентябрь-май	Мед.работник, классные руководители	
32	Осуществлять регулярный контроль за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно санитарным нормам и правилам СанПин: -санитарно-гигиеническим состоянием школьного учреждения, буфета, классных кабинетов, мастерских, спортзала; -воздушным, тепловым и световым режимом кабинетов; -соблюдение санитарно-гигиенических требований к уроку: рассаживание учащихся согласно рекомендациям, анализ школьного расписания, предотвращение перегрузки учебными занятиями, дозировка домашнего задания, профилактика близорукости.	В течении года	Заведующий хозяйством	
33	Создание системы раннего выявления отклонений в развитии детей и оказания им медицинской помощи.	Сентябрь-май	Классные руководители	
34	Организовать деятельность психологической службы в школе: -диагностика; -психологическое просвещение учителей и родителей;	В течении года	Социально-педагогическая служба в школе	

	-психологическое консультирование учителей, учащихся, родителей по организации здорового образа жизни; -коррекционно-развивающая работа с учащимися, требующими особого внимания.			
35	Вынесение вопросов охраны здоровья и гигиенического воспитания школьников на общешкольные родительские собрания, классные собрания и педсоветы.	В течении года	Зам.директора по воспитательной работе	
36	Инструктажи о правилах безопасности в кабинетах обслуживающего и технического труда, химии, физики, информатики.	сентябрь	Зав. кабинетами, учителя-предметники	
37	Обучение правилам дорожного движения, поведению на улице, на воде, пожарной безопасности. Организация и проведение конкурсов рисунков, виктории по данным вопросам.	В течении года	Зам.директора по ВР, педагог-организатор	
38	Мероприятия, направленные на профилактику инфекционных заболеваний, а так же пропаганду здорового образа жизни.	В течении года	Зам.директора по ВР, классные руководители	
39	Проведение профилактики травматизма среди учащихся.	В течении года	Зам.директора по ВР, классные руководители	